

# MC move+ **Ticketing**



HANDBUCH

# Inhalt

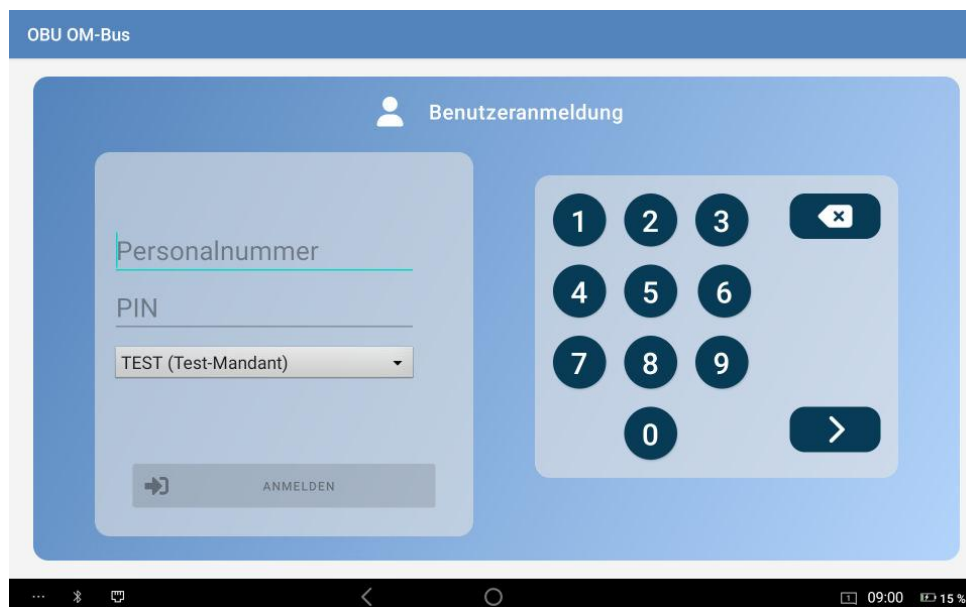
|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Allgemeines zur Ticketing-App .....                | 2  |
| 2. Anmeldung .....                                    | 2  |
| 3. Anwendungsbereiche .....                           | 3  |
| 3.1. Ticketverkauf.....                               | 3  |
| 3.1.1. Verkauf von einzelnen Tickets .....            | 6  |
| 3.1.2. Verkauf von mehreren Tickets / Warenkorb ..... | 7  |
| 3.2. Bar- und Kartenzahlung.....                      | 9  |
| 3.2.1. Barzahlung .....                               | 9  |
| 3.2.2. Kartenzahlung.....                             | 9  |
| 3.3. Storno .....                                     | 13 |
| 3.3.1. Storno Barzahlung.....                         | 14 |
| 3.3.2. Storno Kartenzahlung .....                     | 15 |
| 3.4. eTicket Prüfen .....                             | 16 |
| 3.5. Schicht beenden .....                            | 18 |
| 3.6. Haustarif.....                                   | 18 |
| 3.7. Fahrgastzählung .....                            | 21 |
| 3.8. Pause-Modus .....                                | 21 |
| 3.9. Moobil+ App.....                                 | 23 |
| 3.10. Verkauf ohne aktiven Umlauf.....                | 24 |
| 3.11. OBU-App.....                                    | 25 |

## 1. Allgemeines zur Ticketing-App

MC move+ Ticketing ermöglicht einen einfachen und schnellen Ticketverkauf sowie eine automatische Abrechnung mit dem Vertriebshintergrundsystem. Neben verschiedenen Verbundtarifen kann auch der Haustarif verkauft werden. Ergänzend zum Ticketverkauf ist auch die Kontrolle von eTickets, die EBE-Erfassung und die Erstellung von Gutschriften möglich.

## 2. Anmeldung

Um **MC move+ Ticketing** zu nutzen und alle dort verfügbaren Funktionen abrufen zu können, öffnen Sie zunächst auf dem Bordrechner die OBU-App  und melden sich dort mit Ihren Benutzerdaten an. Mit der Anmeldung in der OBU App sind Sie automatisch auch in der Ticketing App angemeldet.



(Abbildung 1: Anmeldung in der OBU-App)

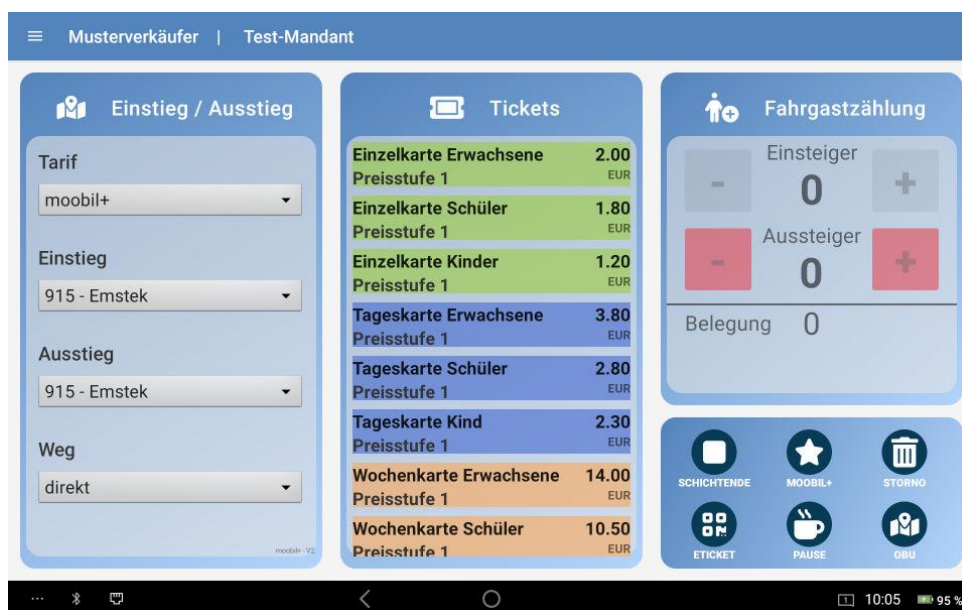
In der OBU-App müssen Sie zunächst eine Fahrt oder einen Umlauf starten. Danach haben Sie die Möglichkeit, über das Hauptmenü unter dem Punkt **Verkaufen** (siehe Abbildung 2) in die Ticketing-App zu wechseln. Alternativ werden Sie beim Halt an einer Haltestelle zur App weitergeleitet.



(Abbildung 2: Menü in der OBU-App)

### 3. Anwendungsbereiche

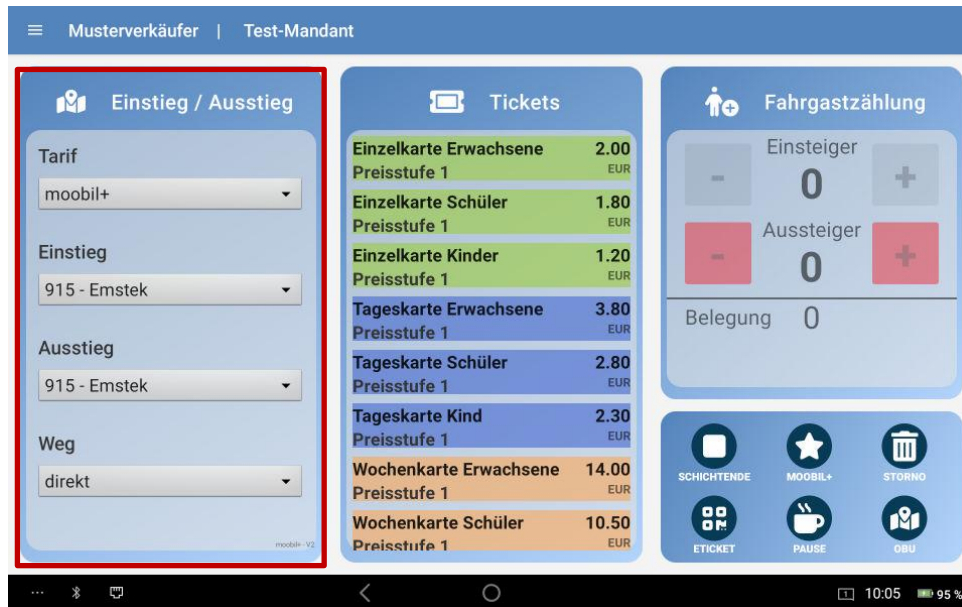
Nach dem Wechsel von der OBU-App zur Ticketing-App gelangen Sie zur Hauptansicht, von der aus Sie Tickets verkaufen können. Außerdem können Sie von dieser Ansicht aus über das Hauptmenü weitere Funktionen, wie z.B. die eTicket-Prüfung, aufrufen. Diese werden nachfolgend näher erläutert.



(Abbildung 3: Hauptübersicht Ticketing-App)

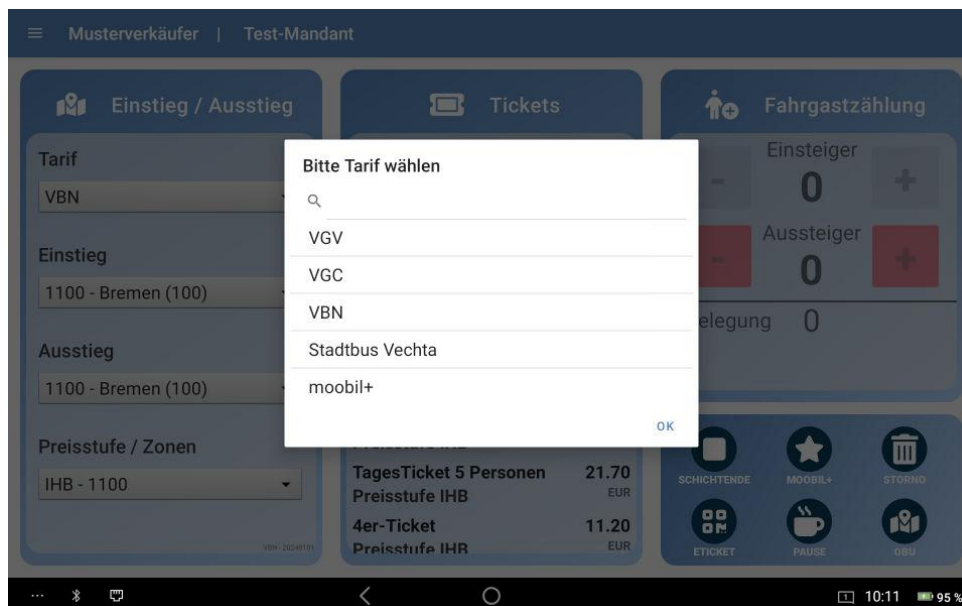
#### 3.1. TICKETVERKAUF

Um Tickets verkaufen zu können, müssen Sie zunächst die notwendigen Angaben zum Ein- und Ausstieg des Fahrgastes machen. Dies erfolgt links in der Übersicht.



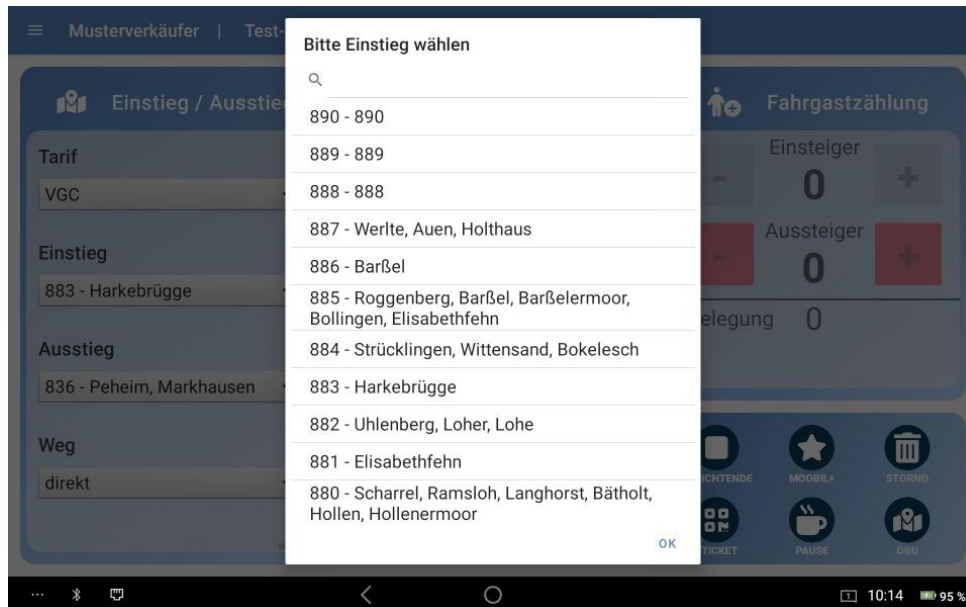
(Abbildung 4: Angaben zum Ein- und Ausstieg)

Wählen Sie hier zunächst den gewünschten Tarif aus den möglichen Optionen aus.



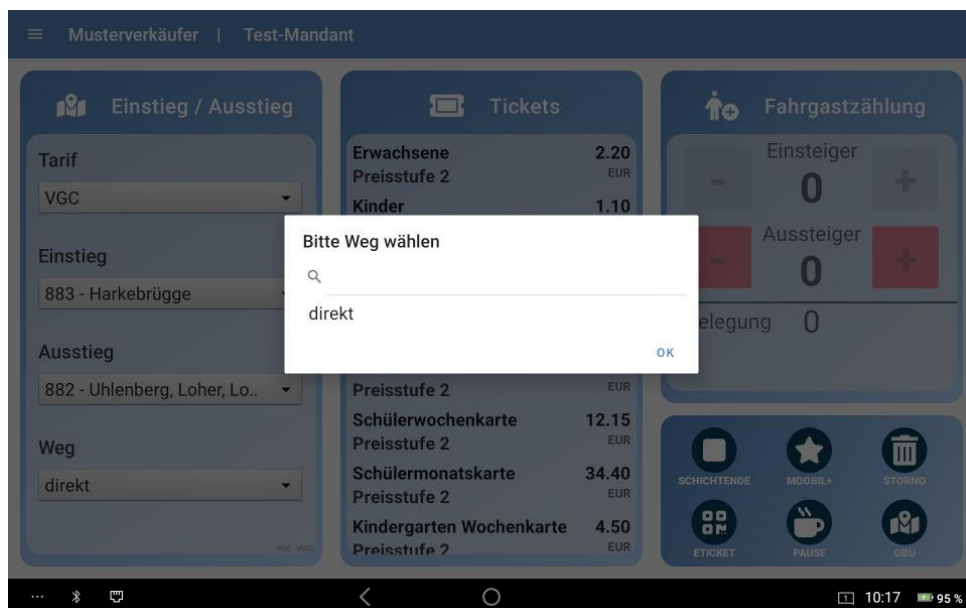
(Abbildung 5: Auswahl des Tarifs)

Geben Sie dann den Ein- und Ausstiegsort des Fahrgastes an. Auch hier werden Ihnen alle möglichen Optionen vorgeschlagen.



(Abbildung 6: Auswahl des Einstiegsortes)

Nachdem Sie den Einstiegs- und den Ausstiegsort angegeben haben, können Sie im letzten Schritt unter Weg, z.B. Direkt, die Strecke zwischen dem Einstiegs- und Ausstiegsort auswählen.



(Abbildung 7: Auswahl des Wegs)

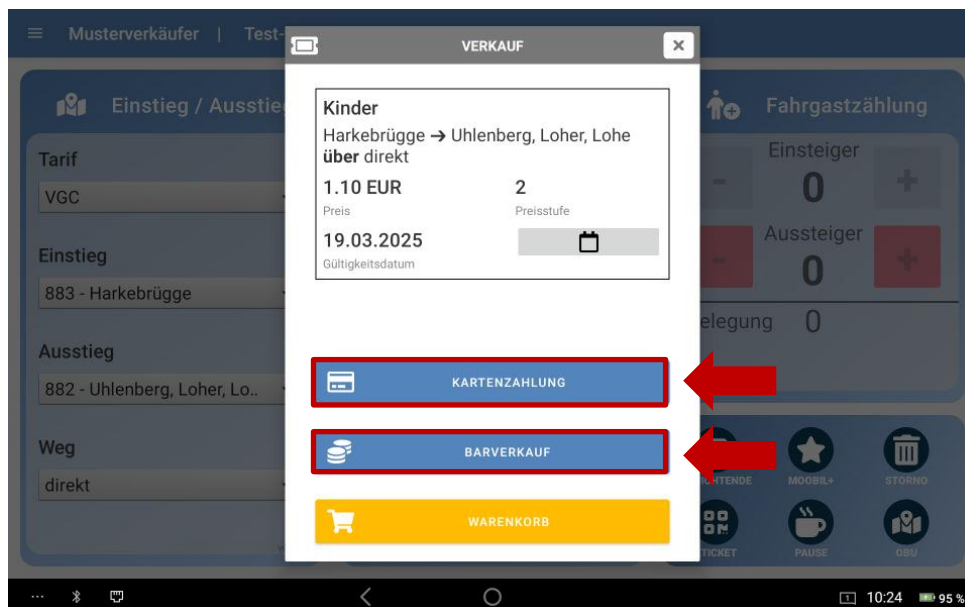
Nach Auswahl der Fahrtdaten werden unter Tickets die möglichen Fahrkarten mit den entsprechenden Preisstufen angezeigt.



(Abbildung 8: Verfügbare Tickets)

### 3.1.1. Verkauf von einzelnen Tickets

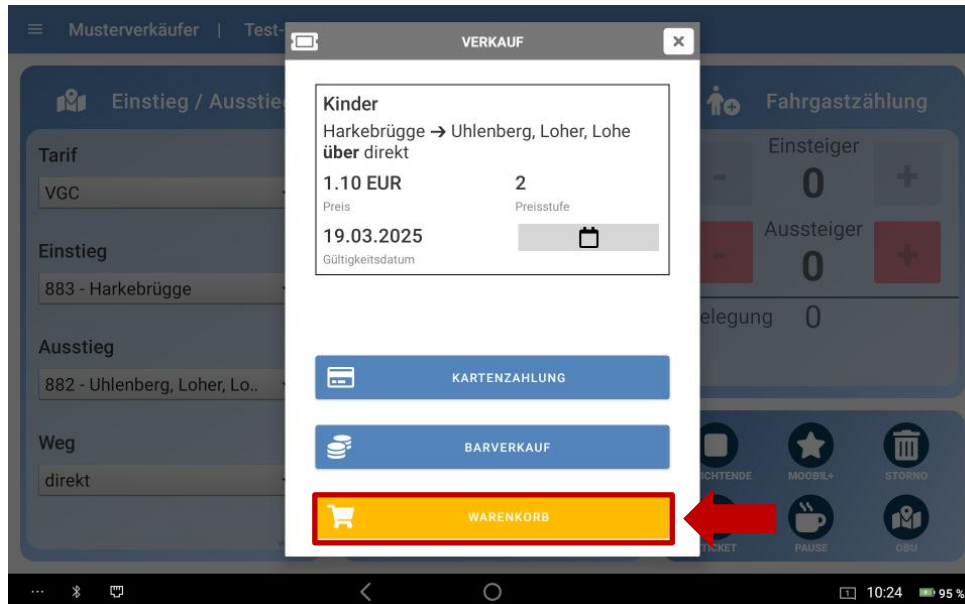
Wenn Sie nur ein Ticket verkaufen möchten, wählen Sie das gewünschte Ticket aus. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie zwischen Barzahlung und Kartenzahlung wählen können.



(Abbildung 9: Direktverkauf von Tickets)

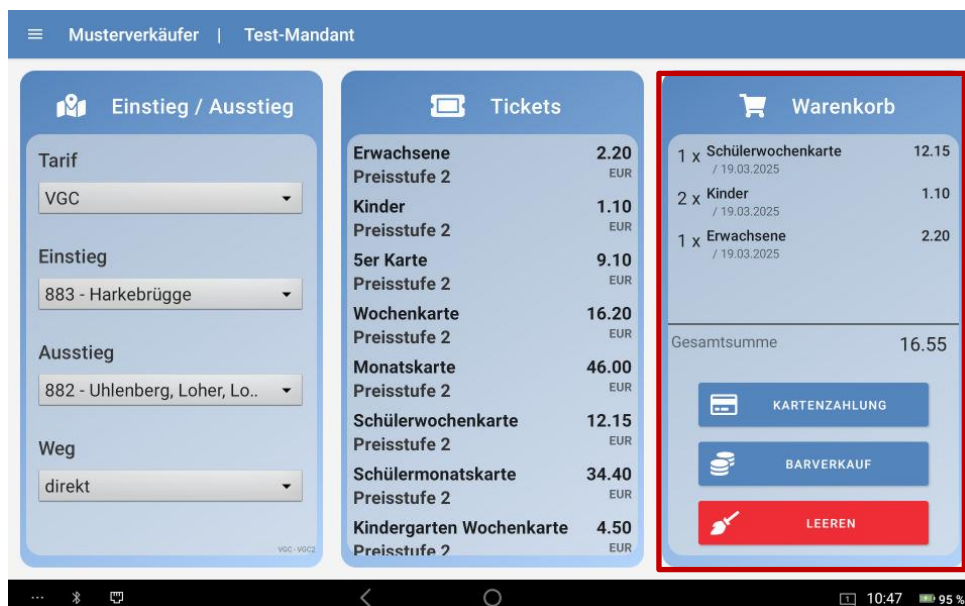
### 3.1.2. Verkauf von mehreren Tickets / Warenkorb

Möchte ein Fahrgast mehrere Tickets kaufen, können Sie die Tickets zunächst in den Warenkorb legen.



(Abbildung 10: Warenkorbfunktion beim Verkauf)

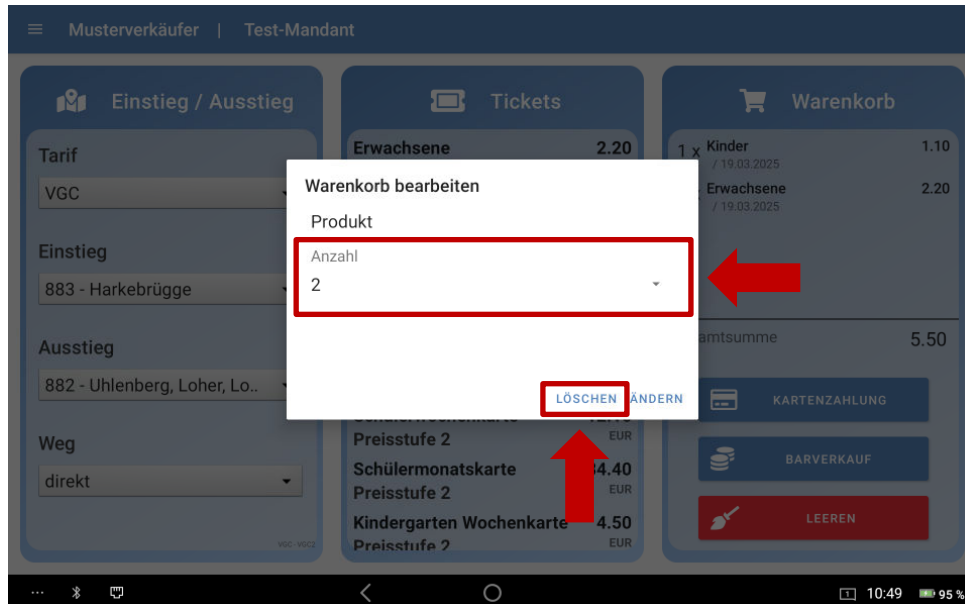
Klicken Sie dazu jeweils nach der Auswahl der Tickets auf Warenkorb. In der Übersicht wird nun der Warenkorb angezeigt, aus dem Sie die hinzugefügten Tickets entnehmen können.



(Abbildung 11: Warenkorb)

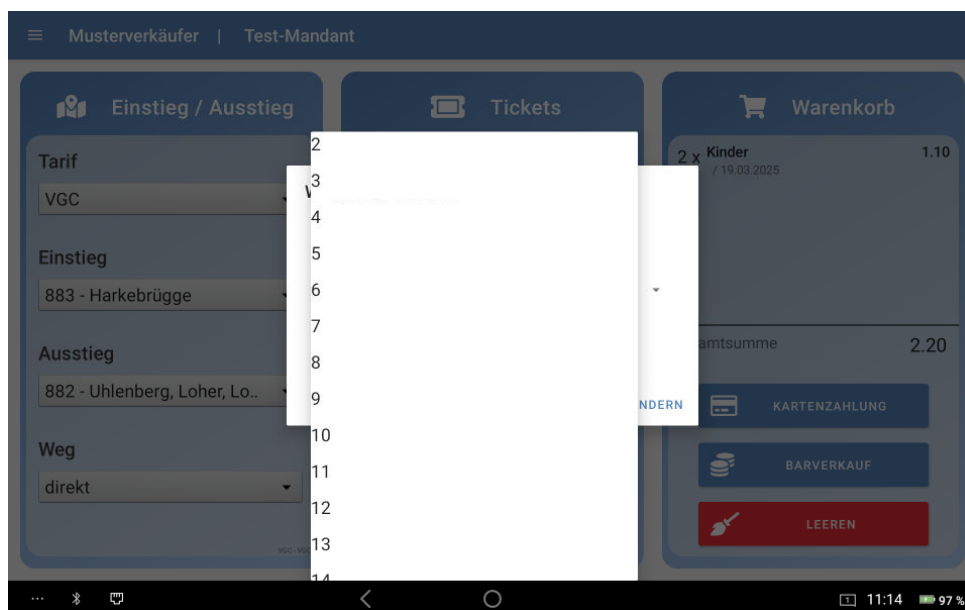
### 3.1.2.1. Warenkorb bearbeiten

Um einzelne Tickets aus dem Warenkorb zu bearbeiten, z.B. die Anzahl der Tickets zu ändern oder ein Ticket zu löschen, klicken Sie lange auf das entsprechende Ticket, das Sie bearbeiten möchten. Anschließend öffnet sich ein Fenster.



(Abbildung 12: Warenkorb bearbeiten)

Über **Löschen** können Sie das hinzugefügte Ticket aus dem Warenkorb entfernen. Über das Menü, welches Sie bei **Anzahl** finden, können Sie die Stückzahl des ausgewählten Tickets bearbeiten.



(Abbildung 13: Menü zur Auswahl verschiedener Funktionen)

Wählen Sie die gewünschte Anzahl und bestätigen Sie die Änderung. Der Warenkorb wird entsprechend aktualisiert.

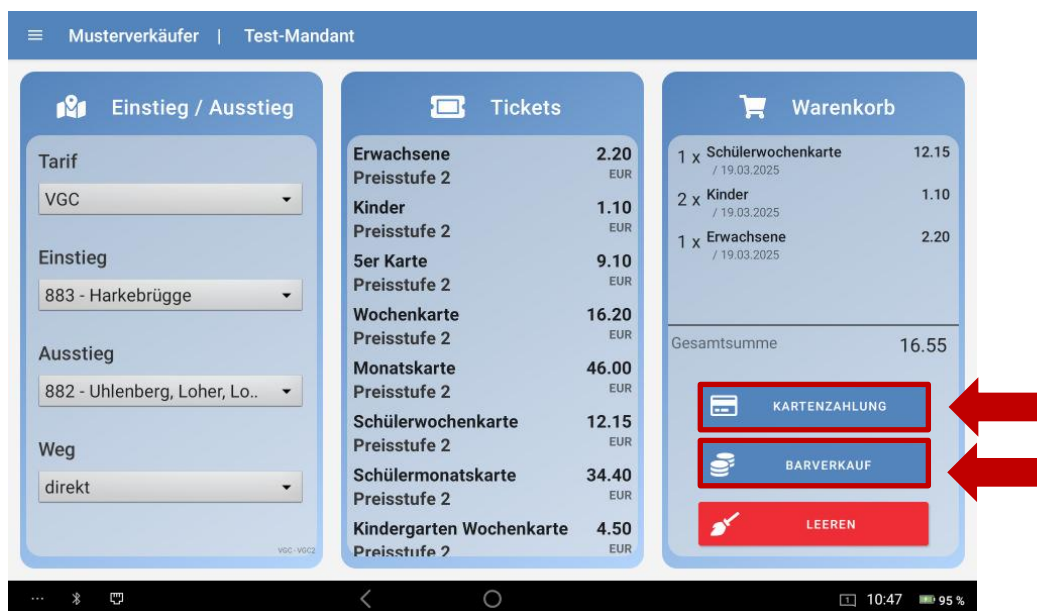
### 3.1.2.2. Warenkorb leeren

Wenn Sie den gesamten Warenkorb leeren möchten, klicken Sie auf den Button Leeren:



### 3.1.2.3. Kauf abschließen

Um den Kauf des Warenkorbs abzuschließen, können Sie zwischen Barzahlung und Kartenzahlung wählen.



(Abbildung 14: Kauf abschließen)

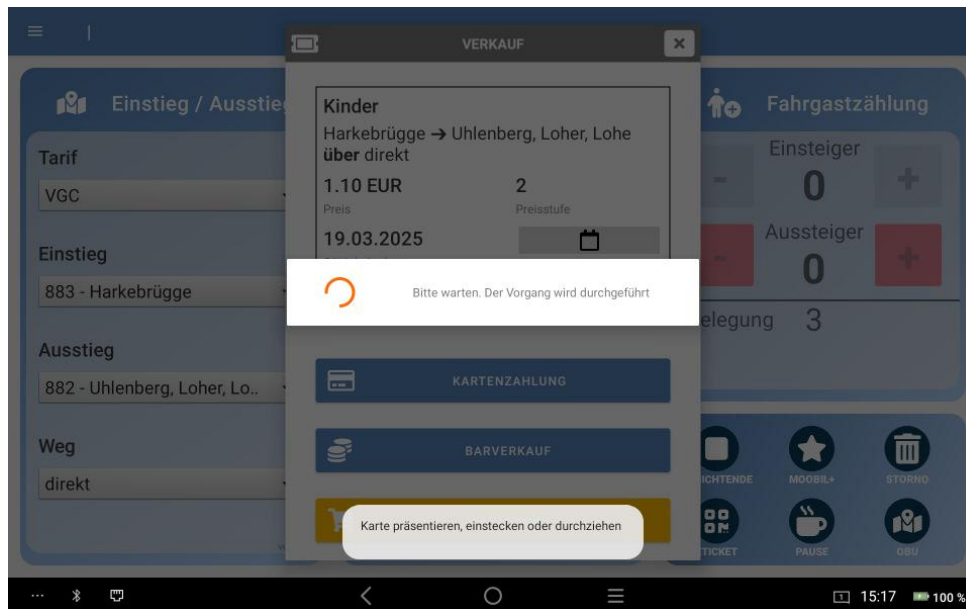
## 3.2. BAR- UND KARTENZAHLUNG

### 3.2.1. Barzahlung

Möchte der Kunde bar bezahlen, klicken Sie auf den Button **Barverkauf**. Das Ticket wird automatisch ausgedruckt und der Kauf abgeschlossen.

### 3.2.2. Kartenzahlung

Wählt der Kunde die Kartenzahlung, drücken Sie den Button **Kartenzahlung**. Das Display zeigt dann einen Wartezustand und den Hinweis, dass die Karte am Zahlterminal vorgehalten, durchgezogen oder eingesteckt werden muss.



(Abbildung 15: Wartezustand Kartenzahlung)

Gleichzeitig kann der Kunde am Zahlungsterminal erkennen, dass die Kartenzahlung durchgeführt werden kann.

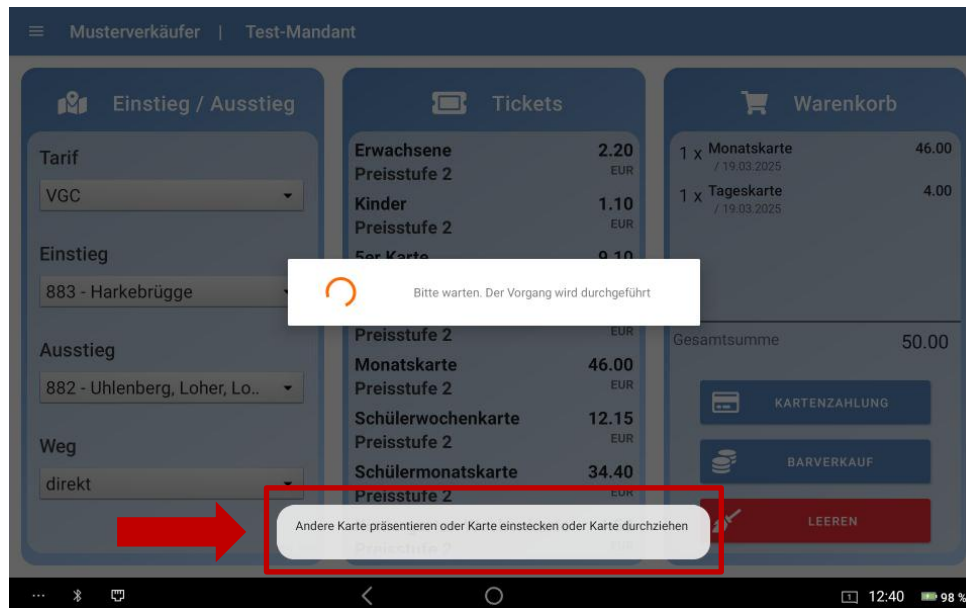


(Abbildung 16: Kundenansicht Kartenzahlung)

### 3.2.2.1. Karte erneut präsentieren / andere Karte nutzen

Wurde die Karte nicht korrekt an das Zahlterminal gehalten oder liegt ein Problem mit der Karte vor, erscheint auf dem Fahrerdisplay und am Terminal eine Meldung mit einer Anweisung:

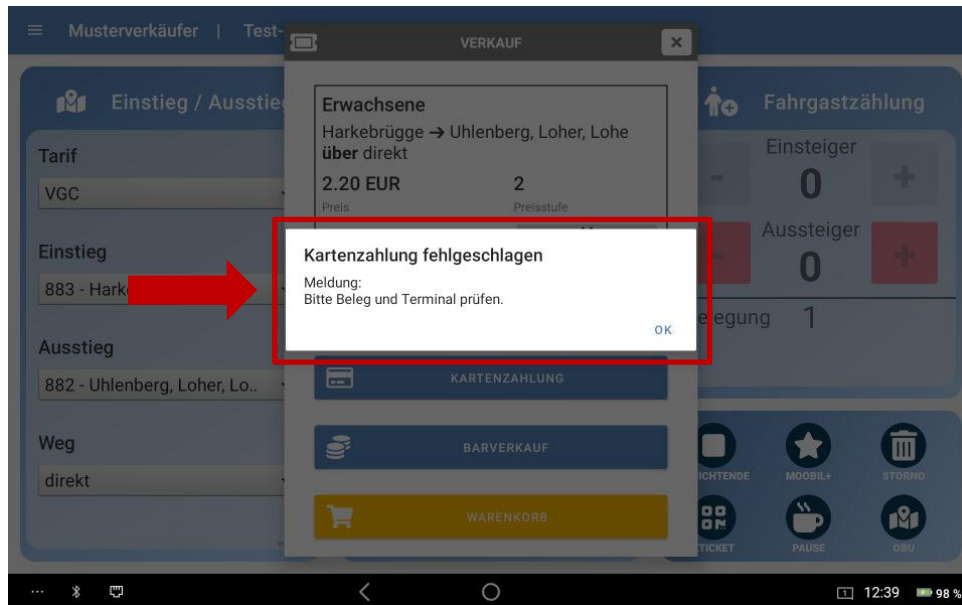
**Andere Karte präsentieren oder Karte einstecken oder Karte durchziehen.**



(Abbildung 17: Fehlermeldung Bezahlterminal)

### 3.2.2.2. Kartenzahlung fehlgeschlagen

Wenn die Kartenzahlung nicht funktioniert hat, erhalten Sie eine Meldung auf dem Display. Versuchen Sie es erneut.



(Abbildung 18: Kartenzahlung fehlgeschlagen)

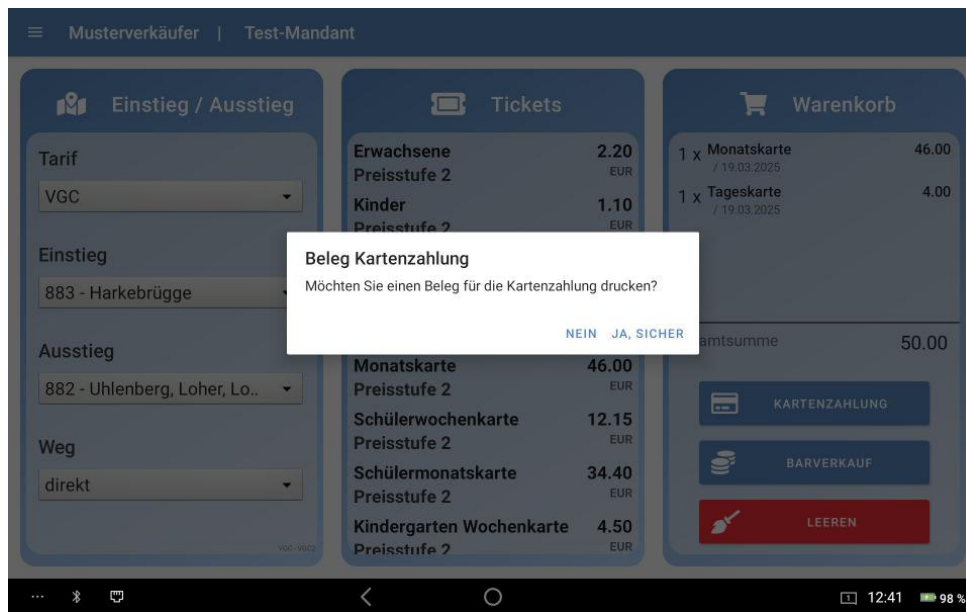
Der Kunde kann ebenfalls am Zahlungsterminal erkennen, dass die Kartenzahlung fehlgeschlagen ist.



(Abbildung 19: Kundenansicht Kartenzahlung fehlgeschlagen)

### 3.2.2.3. Kartenzahlung erfolgreich

Nach erfolgreicher Kartenzahlung öffnet sich ein Fenster mit der Abfrage, ob ein Beleg für die Kartenzahlung gedruckt werden soll. Je nach Kundenwunsch bestätigen oder verneinen Sie die Abfrage. Der Kauf ist damit abgeschlossen.



(Abbildung 20: Beleg Kartenzahlung)

### 3.3. STORNO

Nach dem Verkauf von Tickets haben Sie die Möglichkeit, die zuletzt verkauften Tickets innerhalb von 1 Minute (Zeit flexibel konfigurierbar) zu stornieren. Dies ist über **Stornieren**  im Hauptmenü möglich.

#### WICHTIGER HINWEIS:

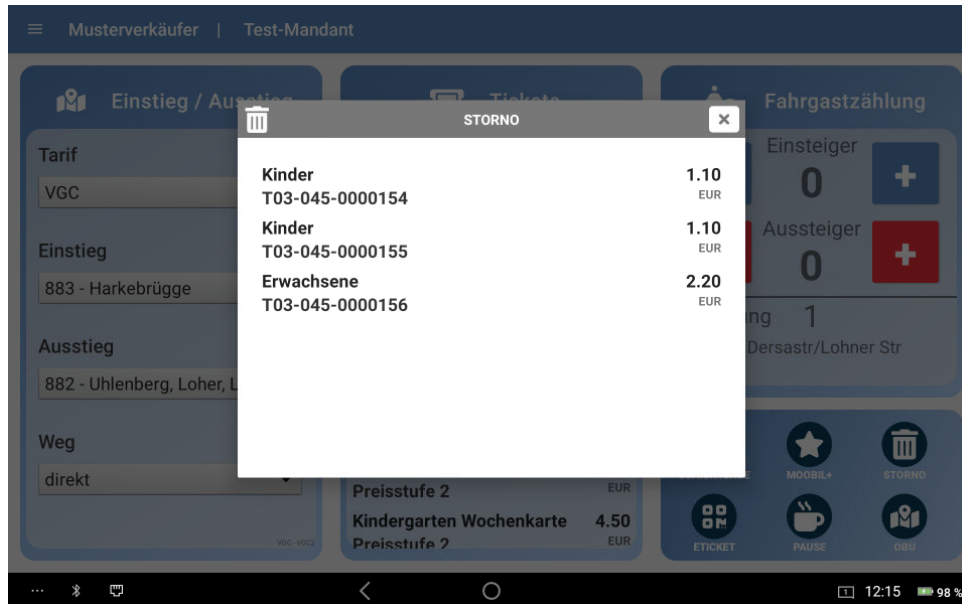
**Am Ende einer Stornierung erhalten Sie einen Stornobeleg.**

**Bewahren Sie den Stornobeleg sowie das Originalticket unbedingt auf und geben Sie die Belege nach der Schicht ab.**



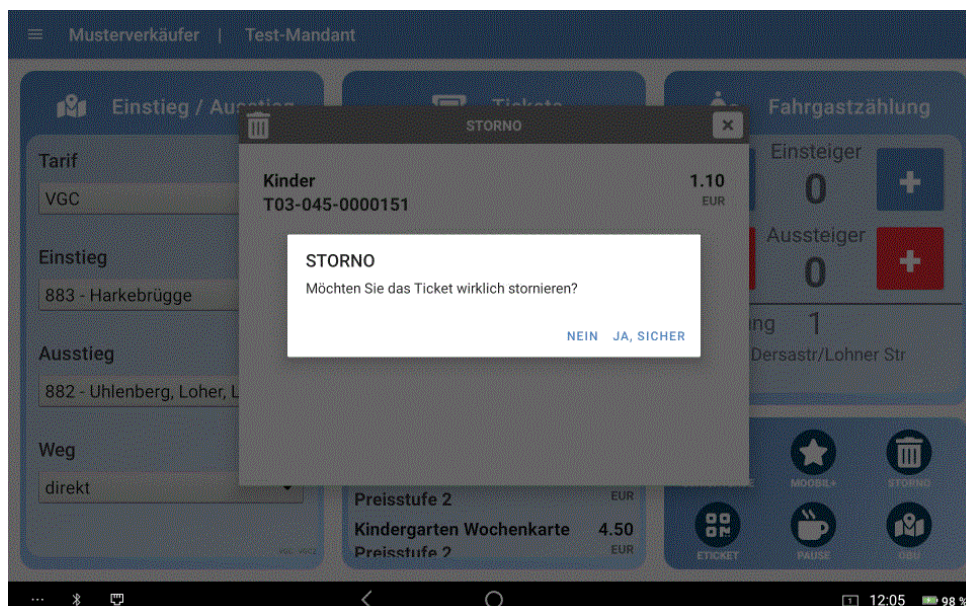
### 3.3.1. Storno Barzahlung

Sobald Sie das Stornomenü geöffnet haben, öffnet sich ein Fenster mit den Tickets, die Sie zuletzt verkauft haben.



(Abbildung 21: Stornomenü mit verkauften Tickets)

Wählen Sie das zu stornierende Ticket aus und bestätigen Sie die Stornierung. Wenn Sie mehrere Tickets stornieren möchten, führen Sie den Vorgang mehrmals durch.



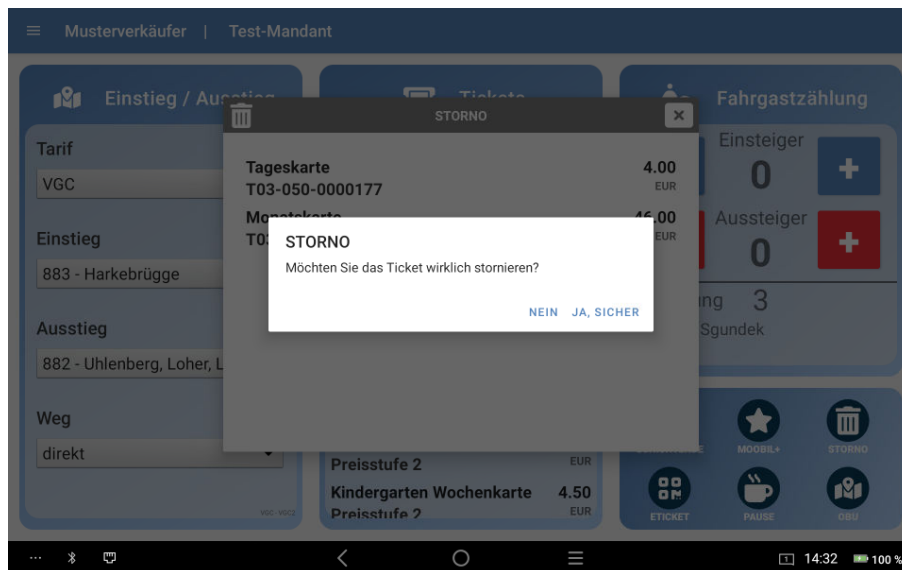
(Abbildung 22: Stornierung verkaufter Tickets Barzahlung)

Anschließend wird ein Stornobeleg gedruckt.

### 3.3.2. Storno Kartenzahlung

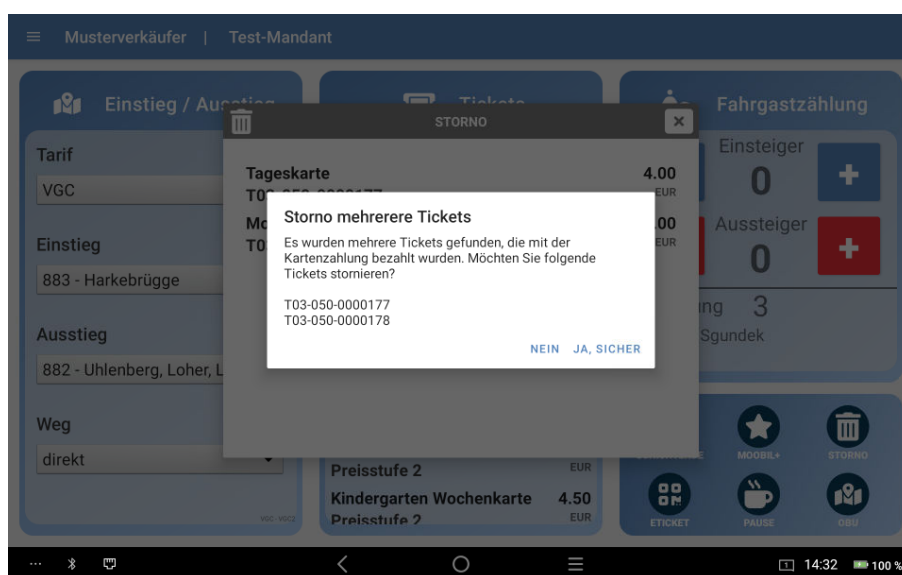
Nachdem Sie Tickets über Kartenzahlung verkauft haben, können Sie die verkauften Tickets innerhalb von 1 Minute wieder stornieren. Dies ist ebenfalls über **Stornieren**  im Hauptmenü möglich.

Wenn Sie mehrere Tickets mit einer Zahlung verkauft haben, können Sie nur den gesamten verkauften Warenkorb stornieren. Klicken Sie dazu auf eines der verkauften Tickets aus der Transaktion und bestätigen Sie die Stornierung.



(Abbildung 23: Stornierung verkaufter Tickets Kartenzahlung)

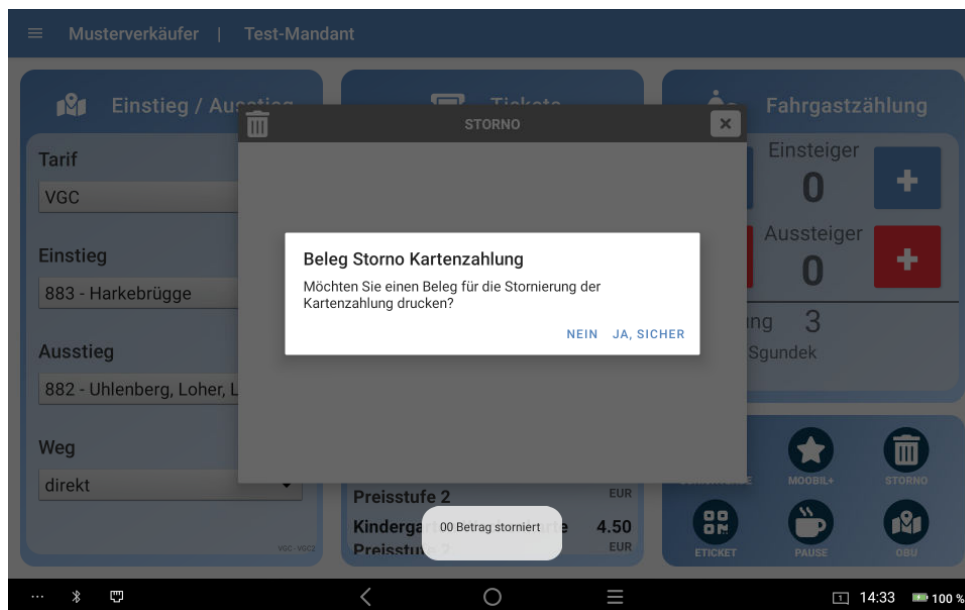
Sie erhalten dann eine Zusammenfassung der Tickets, die storniert werden sollen. Dies müssen Sie nochmals bestätigen.



(Abbildung 24: Zusammenfassung der zu stornierenden Tickets)

Am Bezahlterminal wird der Kunde darauf hingewiesen, dass die Karte, mit der das Ticket bezahlt wurde, erneut vorgezeigt werden muss, um die Zahlung rückgängig zu machen.

Nach erfolgter Vorlegung der Karte erhalten Sie auf dem Display die Abfrage, ob der Stornobeleg für die Kartenzahlung ausgedruckt werden soll. Je nach Kundenwunsch ist die Abfrage zu bestätigen oder abzulehnen.



(Abbildung 25: Stornobeleg für Kartenzahlung)

### 3.4. ETICKET PRÜFEN

Um eTickets zu prüfen, rufen Sie im Hauptmenü eTicket  auf. Dadurch wird der Scanner aktiviert und Sie können eTickets prüfen.

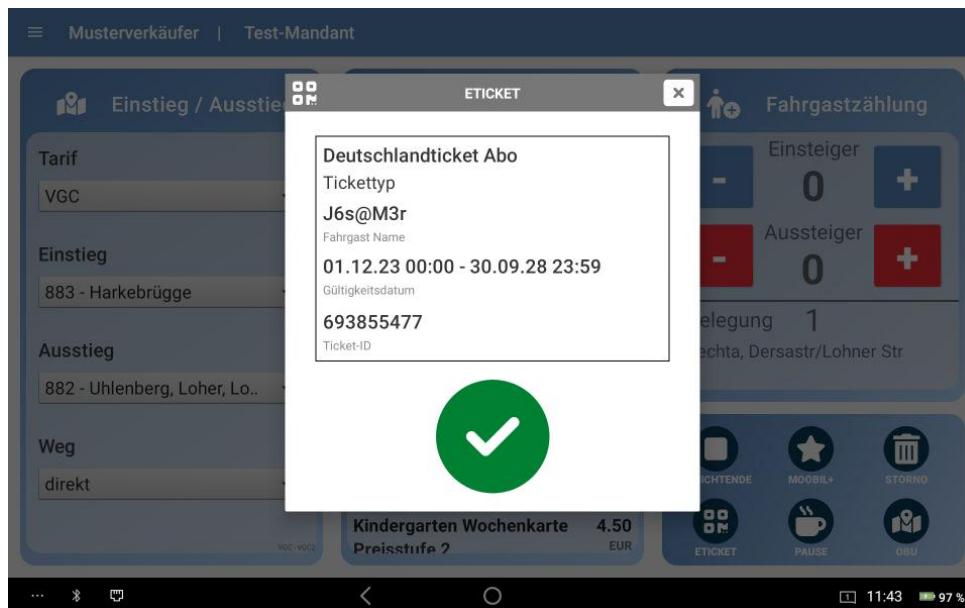
#### **WICHTIGER HINWEIS:**

**eTicket Prüfung mit Karten:** Karte zwischen Tablet und Drucker halten.

**eTicket Prüfung mit QR-Code:** QR-Code unter den Kundenbildschirm halten.

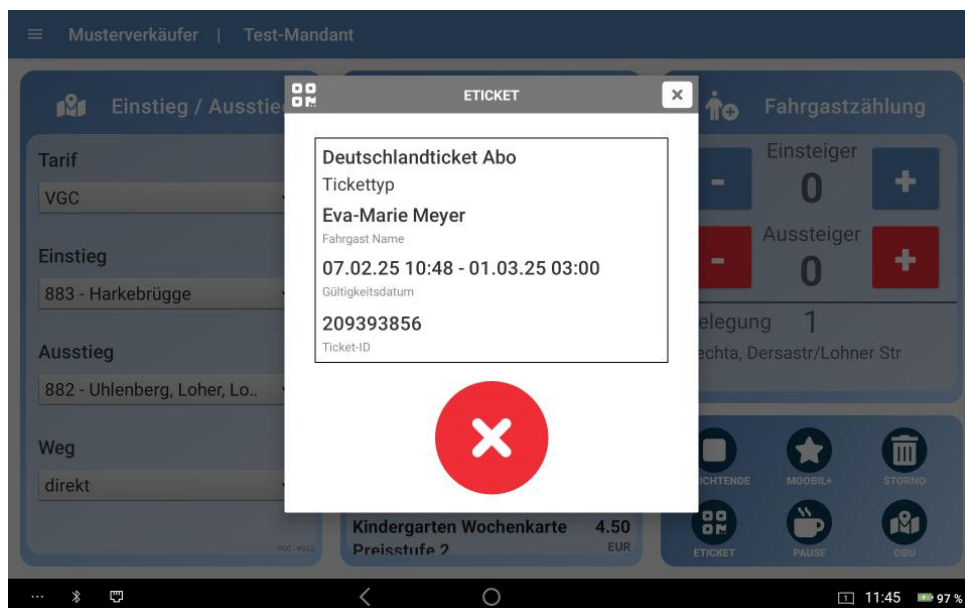
Nach erfolgter Kontrolle des Tickets erscheint auf dem Fahrer- und Kundendisplay ein Hinweis auf die Gültigkeit.

## Ticket gültig



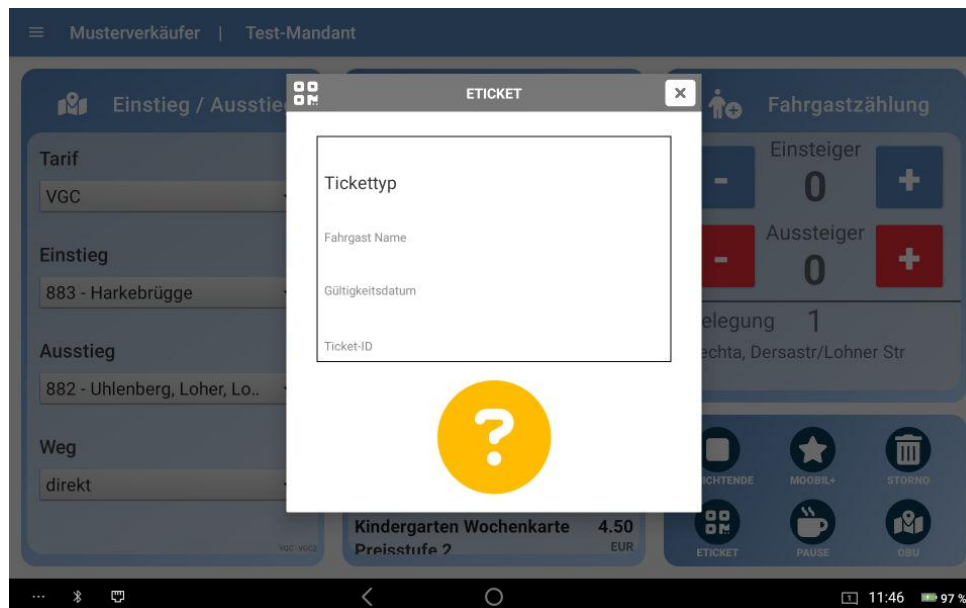
(Abbildung 26: Gültiges eTicket)

## Ticket ungültig



(Abbildung 27: Ungültiges eTicket)

## Ticket unbekannt



(Abbildung 28: Unbekanntes Ticket)

### 3.5. SCHICHT BEENDEN

Wenn Sie die Verkaufsschicht vor dem Ende der Fahrt oder des Umlaufs beenden möchten, können Sie dies über das Hauptmenü mit Schichtende  tun. Nach Bestätigung wird der Schichtendebeleg automatisch ausgedruckt.

Der Schichtendebeleg enthält unter anderem Informationen über die Schicht, die verkauften und die stornierten Tickets.

Wenn Sie die Verkaufsschicht erst am Ende der Fahrt /de, Umlauf beenden möchten, wechseln Sie am Ende Ihrer Schicht zur OBU-App. Wenn Sie die Fahrt / den Umlauf beenden, erhalten Sie den Schichtende-Beleg.

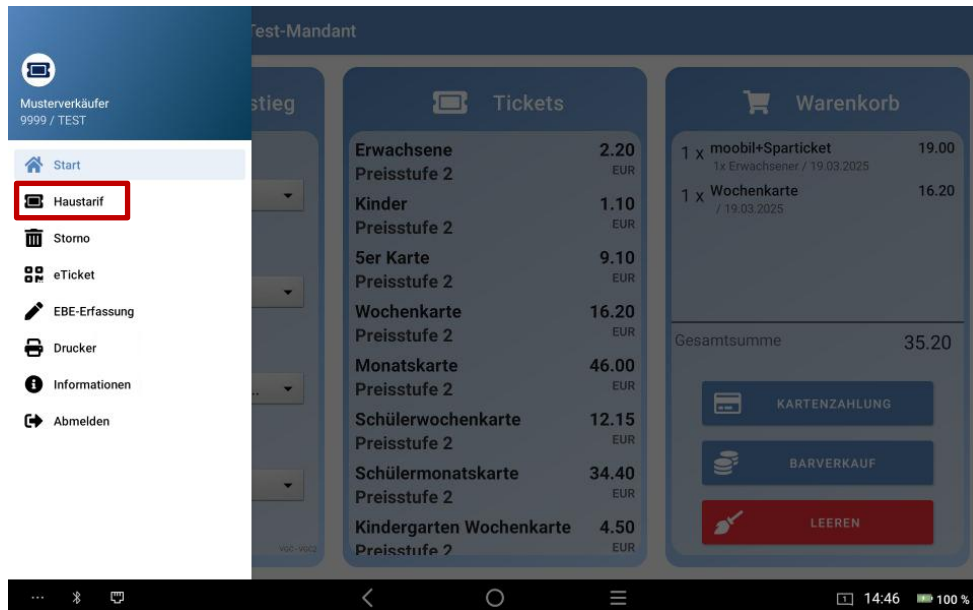
**Weitere Infos finden Sie im Handbuch MC move+ OBU.**



### 3.6. HAUSTARIF

Neben den Verbundtarifen gibt es auch die Möglichkeit, einen Haustarif zu konfigurieren und dafür Tickets zu verkaufen.

Um die Tickets eines Haustarifs auszuwählen, öffnen Sie das  -Menü, das Sie oben links in der App finden. Hier wählen Sie den Menüpunkt Haustarif.



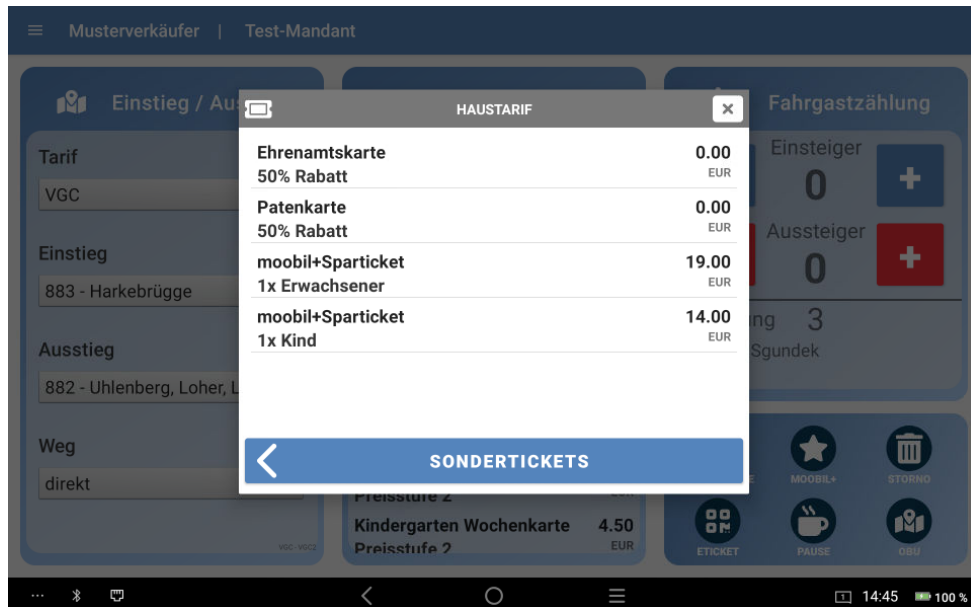
(Abbildung 30: Haustarif)

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Haustarif auswählen können, im Beispiel sind es die Sondertickets.



(Abbildung 31: Sondertickets im Haustarif)

Nun werden Ihnen verschiedene Tickets angeboten, aus denen Sie das gewünschte Ticket auswählen können.

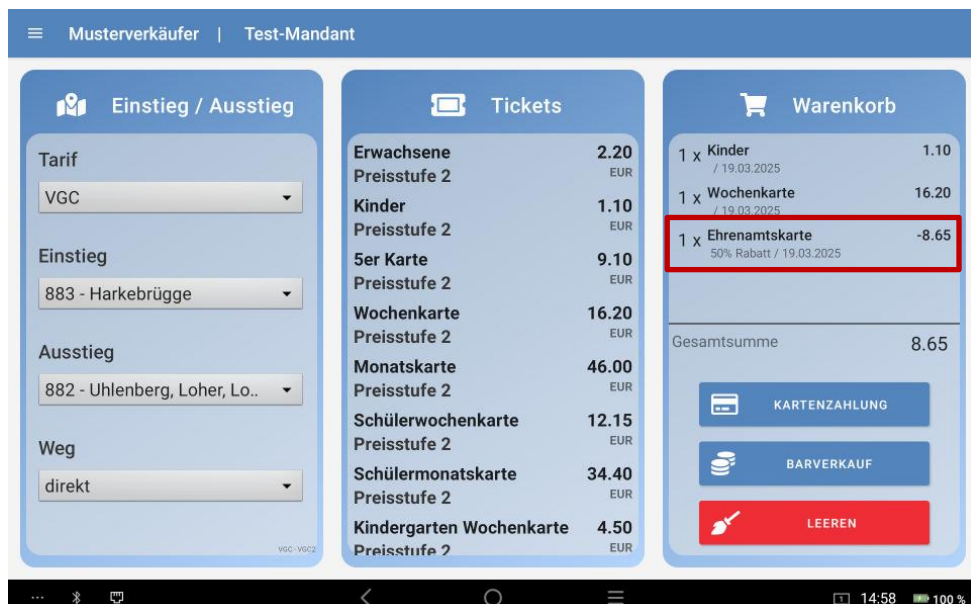


(Abbildung 32: Auswahl der Sondertickets)

Sie können die Tickets entweder in den Warenkorb legen oder direkt verkaufen.

Rabattkarten können auf den Warenkorb angewendet werden.

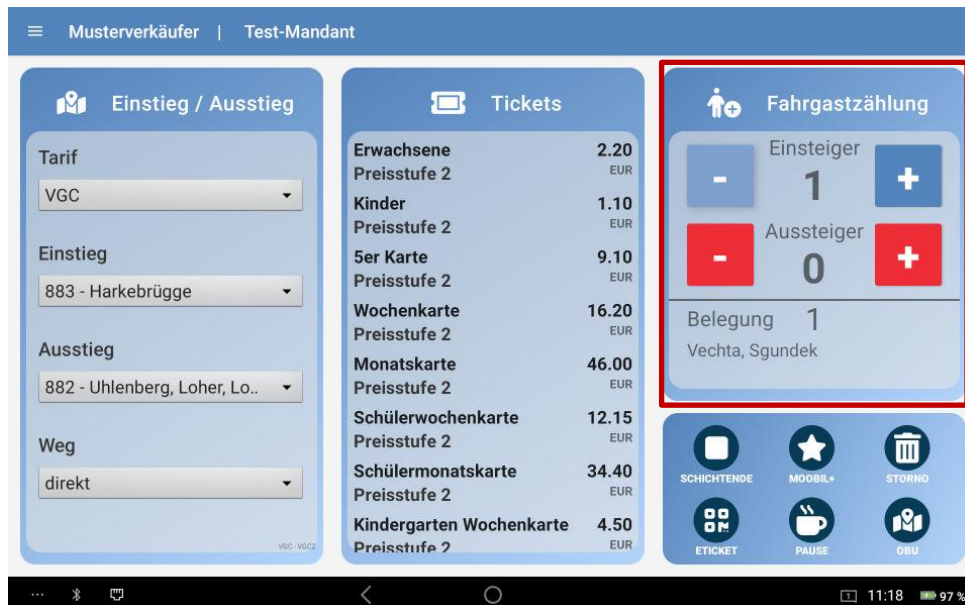
Legen Sie dazu zuerst die Tickets, die Sie rabattieren möchten, in den Warenkorb. Anschließend fügen Sie die Rabattkarte aus dem Haustarif in den Warenkorb hinzu.



(Abbildung 33: Rabattkarten im Haustarif)

### 3.7. FAHRGASTZÄHLUNG

Über die Ticketing-App können Sie Fahrgastzählungen durchführen. Die Fahrgastzählung funktioniert nur während einer aktiven Fahrt oder eines aktiven Umlaufs.



(Abbildung 34: Fahrgastzählungen)

In der Hauptübersicht können Sie für jede Haltestelle die Anzahl der einsteigenden und aussteigenden Fahrgäste mit  und  angeben.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Anzahl der Aussteiger zu dokumentieren. Dies geschieht über  und .

Beim Anfahren der nächsten Haltestelle wird die Belegung mit der aktuellen Anzahl der Fahrgäste im Bus aktualisiert.

An der nächsten Haltestelle können Sie wieder die Ein- und Aussteiger zählen.

### 3.8. PAUSE-MODUS

Um die Fahrgäste über Pausenzeiten zu informieren, können Sie die Außenanzeigen des Fahrzeugs mit der Pauseninformation bespielen. Wählen Sie dazu den Menüpunkt Pause .

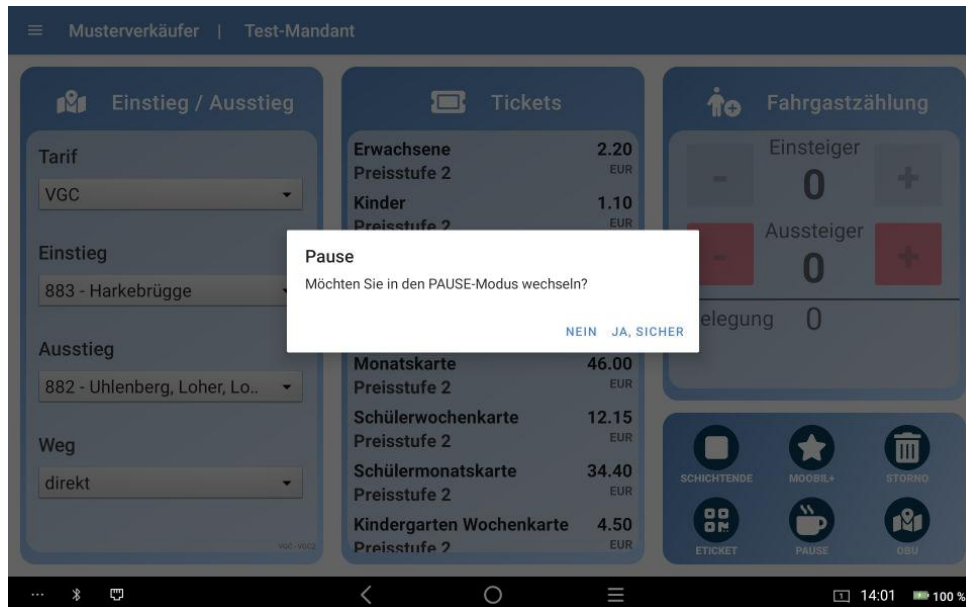
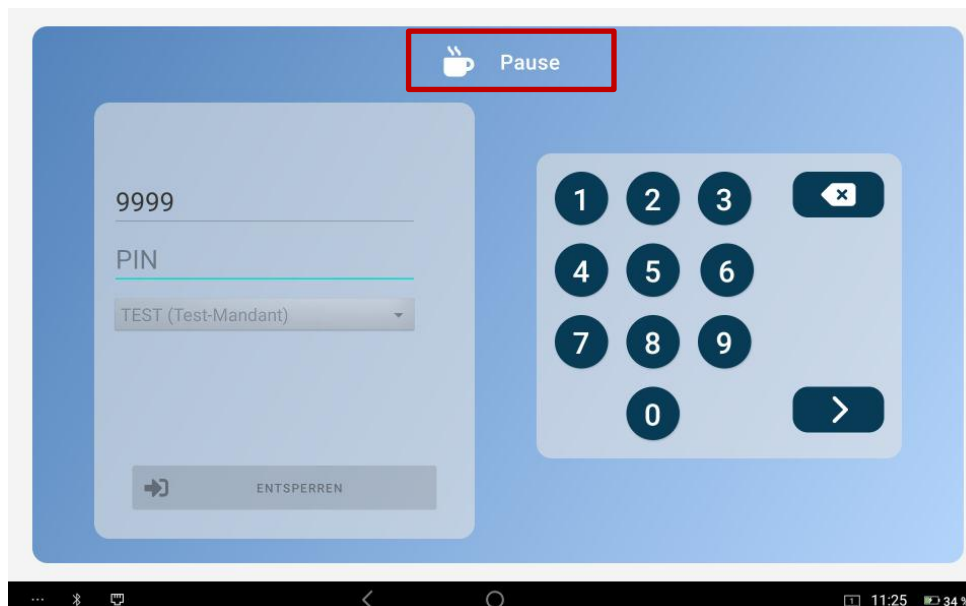


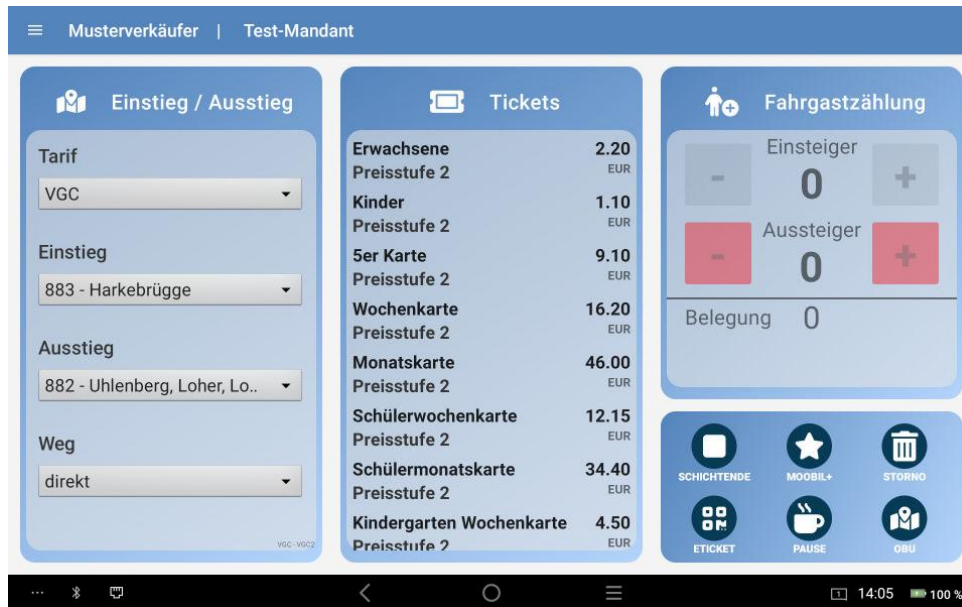
Abbildung 35: Pausemodus)

Bestätigen Sie, dass Sie den Pausenmodus aktivieren möchten. Bei Aktivierung wird die Ticketing-App pausiert und Sie werden auf eine Anmeldeseite weitergeleitet. Die gestartete Fahrt oder der Umlauf bleiben im Hintergrund aktiv.



(Abbildung 36: Pause-Modus Anmeldung)

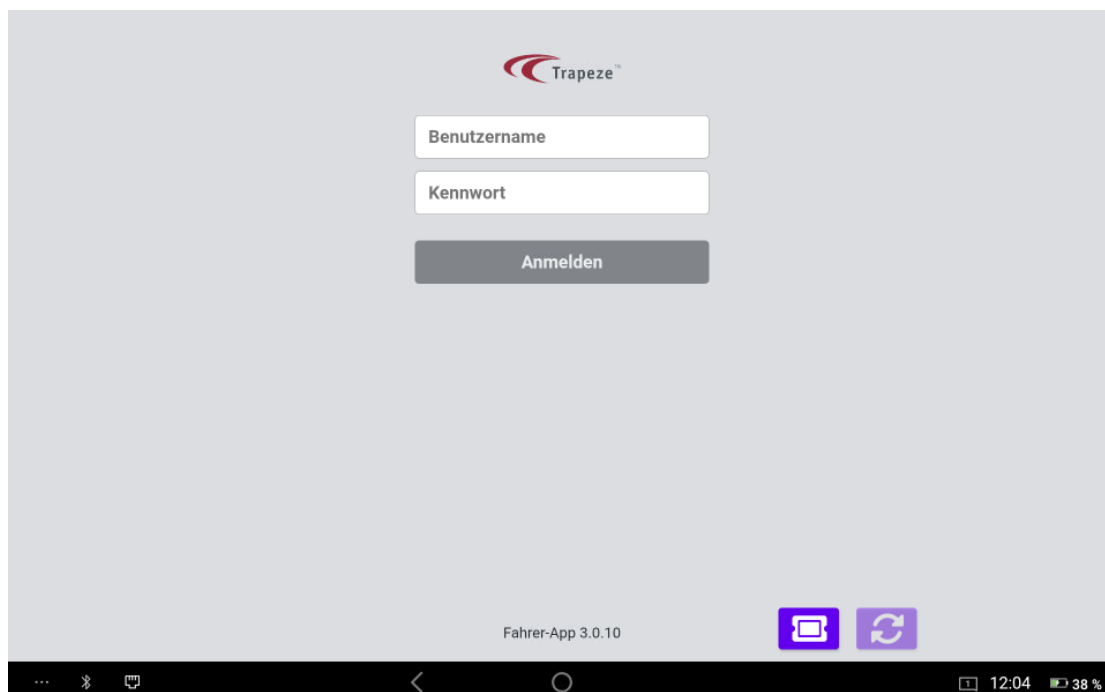
Durch Eingabe Ihres Pins gelangen Sie zurück zur Übersicht in der Ticketing-App.



(Abbildung 37: Vom Pause-Modus zurück in die Ticketing-App)

### 3.9. MOOBIL+ APP

Wenn Sie die Moobil+ App öffnen möchten, können Sie dies über die Hauptübersicht  der Ticketing App tun.



(Abbildung 38: Moobil+ App)

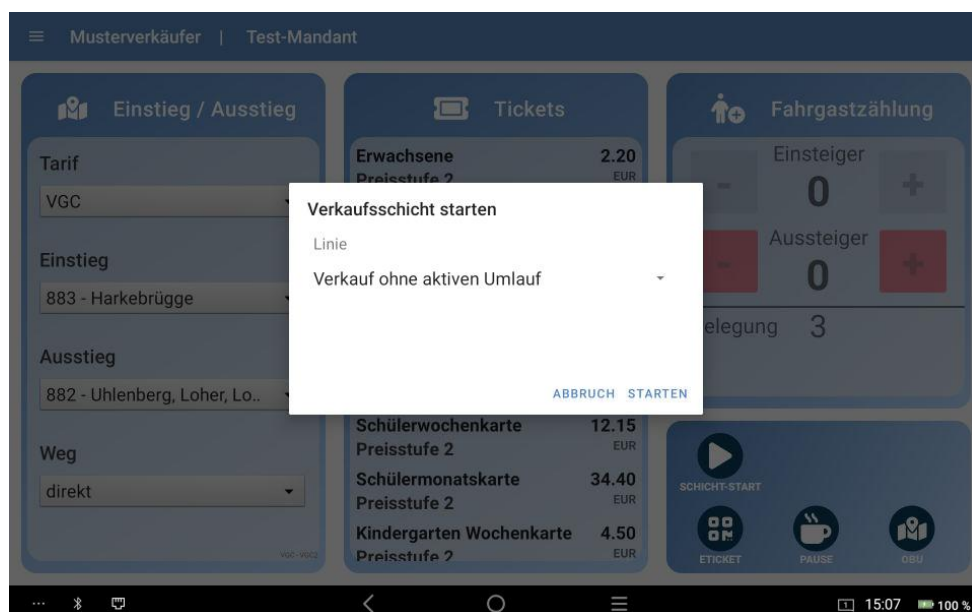
Wenn Sie die Moobil+ App geöffnet haben, können Sie sich anmelden. Klicken Sie auf das Ticket-Symbol , um zur Ticketing-Anwendung zu gelangen. Klicken Sie auf das Aktualisierung-Symbol , um die Seite neu zu laden.

### 3.10. VERKAUF OHNE AKTIVEN UMLAUF

Möchten Sie Tickets an Fahrgäste verkaufen, z. B. am Informationsschalter, müssen Sie keine Umläufe oder Fahrten starten. In diesem Fall gehen Sie wie folgt vor:

1. Sie melden sich in der OBU-App an. Die Anmeldung in der Ticketing-App erfolgt automatisch mit.
2. Sie wechseln über das Menü  in die Ticketing-App.
3. Klicken Sie im Menü der Ticketing-App auf Schicht-Start .

Es öffnet sich ein Feld, in dem der Beginn der Verkaufsschicht ohne aktiven Umlauf bestätigt werden muss.

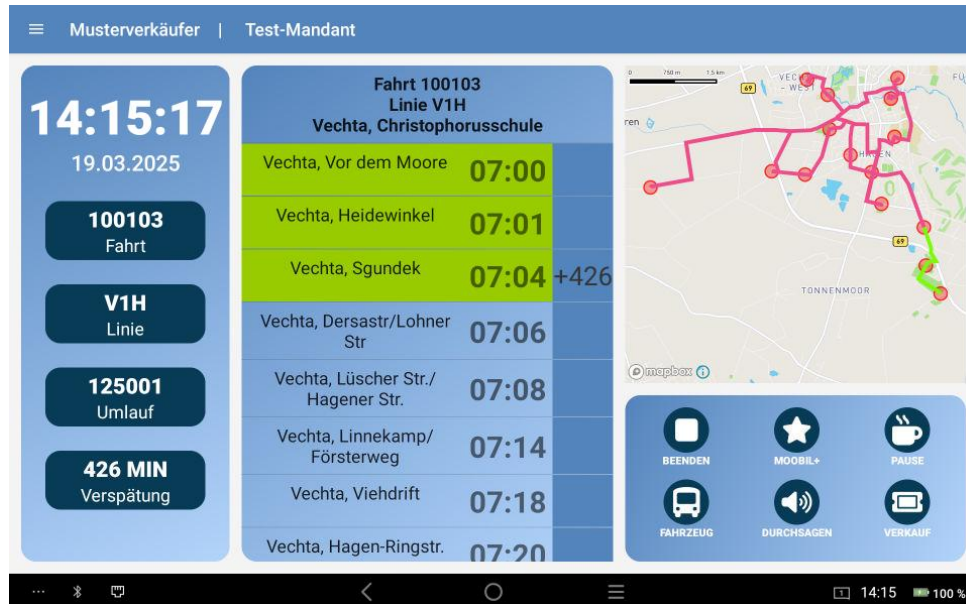


(Abbildung 39: Verkauf ohne aktiven Umlauf)

4. Sie können nun Tickets verkaufen.
5. Am Ende Ihrer Verkaufsschicht gehen Sie im Menü auf Schichtende . Ein Schichtende-Beleg wird automatisch gedruckt. Anschließend wechseln Sie zur OBU-App zurück und melden Sie sich dort ab.

### 3.11. OBU-APP

In die OBU-App gelangen Sie automatisch mit der Weiterfahrt von einer Haltestelle oder in der Ticketing App über den Button OBU .



(Abbildung 40: Wechsel zur OBU-App)

Am Ende einer Verkaufsschicht bzw. am Ende einer Fahrt / eines Umlaufs beenden Sie diese in der OBU und melden sich dort ab.

Sie werden automatisch aus der Ticketing-App abgemeldet.